



Comune di CONIOLO

Provincia di Alessandria

SERVIZIO FINANZIARIO

	Lettera di invito/richiesta preventivo alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n.36/2023, approvata con determina del Responsabile del servizio n.21 del 07/08/2025, tramite piattaforma MEPA.
--	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Spett.le Impresa

In esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile del servizio finanziario n. 18 del 30/06/2025 con cui è stata indetta la presente procedura di gara, *ricevuta vostra manifestazione di interesse a seguito di pubblicazione del relativo avviso*, il sottoscritto Daria Patrucco in qualità di Responsabile Unico del Progetto (RUP) dell'appalto invita codesta ditta a presentare la propria offerta per la realizzazione dell'appalto in oggetto, nel rispetto delle modalità di seguito specificate e meglio dettagliate nel Disciplinare di gara, ivi allegato.

Resta fermo che con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito, capitolato speciale d'appalto e documentazione allegata.

Questa Amministrazione ha intenzione di affidare il servizio in oggetto mediante successiva procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, che avverrà tramite piattaforma Mepa.

Stazione appaltante

Comune di Coniolo (AL) – sito internet <http://www.comune.coniolo.al.it>

Via D.Birago 13 Coniolo (AL) tel. 0142408423 - PEC coniolo@pcert.it

Oggetto dell'appalto

L'appalto riguarda *l'esecuzione del servizio di tesoreria*, per il periodo dal 01/10/2025 al 31/12/2029, comprendente il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente con riguardo alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese dallo stesso ordinate, l'amministrazione di titoli e valori nonché agli adempimenti connessi previsti dalla Legge, dallo Statuto e dai vigenti Regolamenti dell'Ente. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione allegato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.5 del 11/02/2025 che dovrà essere attentamente e previamente visionato al fine di poter produrre preventivo economico richiesto con la presente lettera.

Importo dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 12.000,00 (euro dodicimila/00) I.V.A. esente ai sensi art. 10, comma 1, n. 1) D.P.R. n. 633 del 1972, quale importo dell'appalto posto a base di affidamento (da assoggettare a ribasso, secondo quanto di seguito indicato). Ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni si evidenzia che le attività previste dal presente appalto non comportano situazioni di interferenza e, di conseguenza, rischi da interferenze lavorative. Pertanto il Committente Comune di Coniolo non è tenuto alla redazione del DUVRI.

Termine e luogo dell'esecuzione del contratto

La durata dell'affidamento è prevista per il periodo dal 01/10/2025 al 31/12/2029. Il luogo di esecuzione dell'appalto è il comune di Coniolo (AL).

Finanziamento

L'appalto è finanziato con risorse proprie.

Lotti

Conformemente al dettato dell'art.58 comma 2) del d.lgs. n.36/2023, si dà atto che l'appalto in oggetto non è stato diviso in lotti trattandosi di un servizio unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in più servizi poiché verrebbe pregiudicata l'efficacia e l'efficienza gestionale del servizio stesso.

Condizioni di subappalto

È fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte le prestazioni del presente appalto.

Procedura di scelta del contraente

L'affidamento dell'appalto avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

L'affidamento avverrà dopo aver valutato le offerte ricevute sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. sopra citato.

Requisiti:

Per la procedura relativa all'affidamento del servizio di tesoreria che trattasi sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non incorrere nei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- b) di essere in possesso dei requisiti di capacità e idoneità professionale (iscrizione al Registro delle imprese di Camera di commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, Albi), capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionale di cui all'art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023;
- c) di essere autorizzati a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria, indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui agli artt. 13 e 64 del D.Lgs. 385/1993 e ss.mm.ii;

- d) essere abilitati sul portale Mepa;
- e) il possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161/1998;
- f) la regolarità contributiva;
- g) di aver svolto servizi analoghi nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso per un importo complessivo almeno pari a quello messo a base d'asta per almeno tre Comuni, per un periodo di almeno TRE anni consecutivi, senza che il contratto medesimo si sia risolto per inadempimento;
- h) che lo sportello adibito al servizio di tesoreria sia dotato di personale con specifica professionalità in rapporto all'oggetto dell'appalto;
- i) di aver gestito il servizio di tesoreria, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando sul portale del Comune, in almeno tre enti con attivazione ordinativo informatico e di riscossione con firma digitale nonché conservazione della documentazione contabile nel rispetto della normativa emanata dall'AgID;
- j) di essere in grado di gestire il pagamento degli IUV PagoPa in modo informatico e non per contanti;
- k) di essere in grado riversare sul conto corrente di tesoreria unica le somme accreditate nei conti correnti postali con modalità completamente informatizzate;
- l) di accettare che ogni comunicazione relativa alla procedura, di cui trattasi, venga validamente inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: coniolo@pcert.it, eventualmente mediante gli strumenti telematici adottati dalla stazione appaltante;
- m) di dichiarare di essere in grado di ottemperare – a partire dalla data di inizio del servizio – alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 10 ottobre 2011, recante disposizioni alla normativa in materia di: a) gestione del SIOPE +; b) applicazione della PSD2 ai pagamenti da/per la PA e della relativa circolare del MEF n. 22 del 15 gennaio 2018; c) interconnessione al sistema PagoPA.

Imposta di bollo

L'offerta deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. I concorrenti devono produrre idoneo documento di attestazione dell'assolvimento imposta di bollo in una delle modalità previste dalla normativa vigente. Le offerte non in regola con il bollo sono considerate valide ai fini della partecipazione alla procedura ma verranno comunicate al competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate. Il concorrente deve inviare e far pervenire alla stazione appaltante l'attestazione del pagamento degli oneri di bollo.

Ulteriori documenti e richieste informazioni

Le informazioni complementari possono essere richieste al RUP dott.ssa Daria Patrucco. Email: amministrativo@comune.coniolo.al.it – PEC coniolo@pcert.it

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti al RUP mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere agli indirizzi indicati. Le richieste di chiarimenti devono essere inoltrate **entro il 27/08/2025 alle ore 17:30. Non sono ammessi chiarimenti telefonici su specifici quesiti di natura interpretativa.**

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura avverranno tramite posta elettronica, ma saranno altresì pubblicate in forma

anonima sul sito internet dell'Ente nella sezione Bandi di gara – Affidamento del servizio di Tesoreria
Si invitano gli operatori economici interessati a visionare costantemente il sito istituzionale.

Trasmissione preventivo

La Ditta in oggetto dovrà trasmettere la seguente documentazione, redatta conformemente ai modelli allegati alla presente comunicazione:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta A):

- 1) **Dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti generali e speciali** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Ditta (o di un suo procuratore a ciò abilitato).
- 2) **Dichiarazione di partecipazione e possesso di ulteriori requisiti** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Ditta (o di un suo procuratore a ciò abilitato);
- 3) **Documento di comprova del pagamento dell'imposta di bollo** pari a € 16,00.

- OFFERTA TECNICA (Busta B):

Si richiede all'operatore di trasmettere il documento di offerta redatto conformemente al relativo modello predisposto dalla stazione appaltante, costituita da elaborati che descrivano dettagliatamente la proposta di realizzazione dell'appalto. Per ulteriori specificazioni si rimanda al Disciplinare di gara. L'offerta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della Ditta (o di un suo procuratore a ciò abilitato).

- OFFERTA ECONOMICA (Busta C):

Si richiede all'operatore di trasmettere il documento di offerta redatto conformemente al relativo modello predisposto dalla stazione appaltante, contenente una dichiarazione attestante il prezzo che la Ditta offre rispetto a quello di € 12.000,00 e indicante le percentuali e gli importi offerti. Per ulteriori specificazioni si rimanda al Disciplinare di gara. L'offerta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della Ditta (o di un suo procuratore a ciò abilitato).

Termini e modalità presentazione plichi telematici

La Ditta interessata all'affidamento in oggetto dovrà inoltrare l'offerta MEDIANTE PEC all'indirizzo coniolo@pcert.it , **entro il termine perentorio delle ore 15 del giorno 29/08/2025 pena l'esclusione.**

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcuna offerta, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quanto già inviato. Il corretto recapito delle offerte rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non arrivasse entro i termini di gara stabiliti.

Apertura dei plichi

L'apertura **delle offerte** avrà luogo, in prima seduta pubblica, alle ore 11 del giorno 30/08/2025 presso l'Ufficio ragioneria del Comune di Coniolo. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

Eventuali ulteriori modalità e date sono specificate nel Disciplinare di gara.

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Cauzione e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti non deve essere corredata da una garanzia fideiussoria.

Stipula della convenzione

La forma prescelta per la stipula di detta convenzione è la *lettera commerciale*.

Privacy

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti alla procedura in oggetto, l'eventuale aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal d.lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente, accessibile mediante collegamento all'indirizzo www.comune.coniolo.al.it.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Coniolo. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Res Publica nella persona del dott. Paolo Calzavara contattabile al seguente indirizzo mail paolo.calzavara@res-publica.cloud.

Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati, sull'esercizio dei diritti nonché sulla disciplina in materia, sono disponibili sul sito del Garante Italiano della protezione dei dati al seguente link: <http://www.garanteprivacy.it>.

Informazioni aggiuntive

- La presentazione del preventivo non vincola l'Amministrazione appaltante all'affidamento dell'appalto, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della eventuale procedura di affidamento che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto.
- Con la presentazione del preventivo l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.

Per eventuali chiarimenti in relazione alla presente richiesta si potrà contattare il sottoscritto Responsabile Unico del Progetto Daria Patrucco al tel. 0142408423 int.1 e-mail: amministrativo@comune.coniolo.al.it - PEC: coniolo@pcert.it

Allegati:

- Schema di convenzione;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato speciale;
- Dichiarazione di possesso dei requisiti generali e speciali;
- Dichiarazione di partecipazione e possesso di ulteriori requisiti;
- Modello di offerta tecnica;
- Modello di offerta economica.

Coniolo, 07/08/2025

Il Responsabile Unico del Progetto

Dott.ssa Daria Patrucco

Sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e smi